

CANVA: Manual d'ús

1. CANVA

Canva és una eina de composició d'imatges que ens serveix per fer un cartell, una imatge per les xarxes, un díptic, etc. En general, és útil per a generar material de difusió i està especialment adreçada a les persones que no tenen els coneixements necessaris per a utilitzar programes de disseny.

D'aquesta manera, Canva ofereix la possibilitat de crear continguts senzills mitjançant plantilles 100% editables i gratuïtes.

2. Accés

Heu d'accedir al web

<https://www.canva.com/>

Un cop entreu, feu click a **Accede** i després, **Accede con Google**.

El correu que heu d'indicar és coordinacio.estudiants@gmail.com i la contrasenya, **coordinación**.

3. Generar imatges

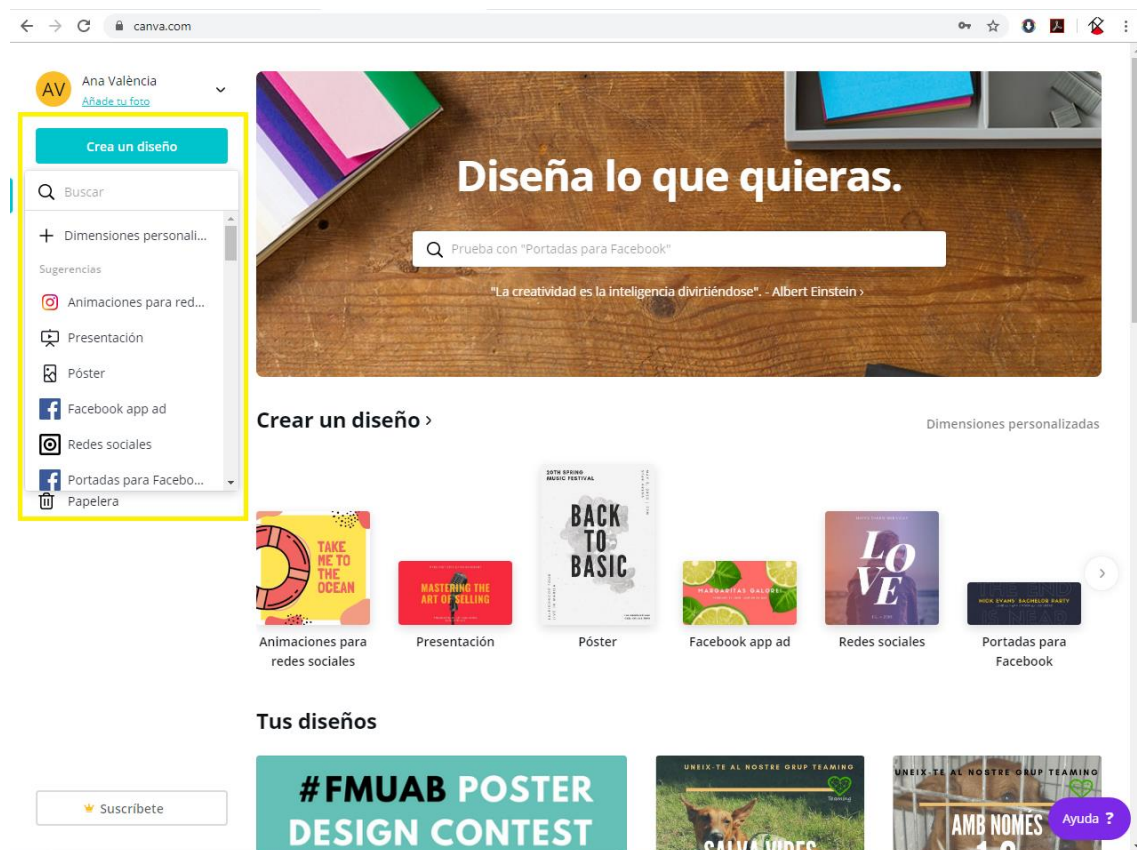
Un cop hem entrat a l'aplicació, comprovarem com l'interface és molt intuïtiu. És molt fàcil crear dissenys, i la pròpia aplicació genera plantilles de dissenys amb mesures adaptades a cadascuna de les funcions que li vulguem donar al nostre producte (post Facebook, Instagram, octaveta, cartell, etc.).

Per començar, heu de fer click a **Crea un diseño**, i a partir d'aquí escolliu una de les opcions que us ofereix: plantilles amb dimensions determinades o una nova amb dimensions personalitzades. (Imatge 1).

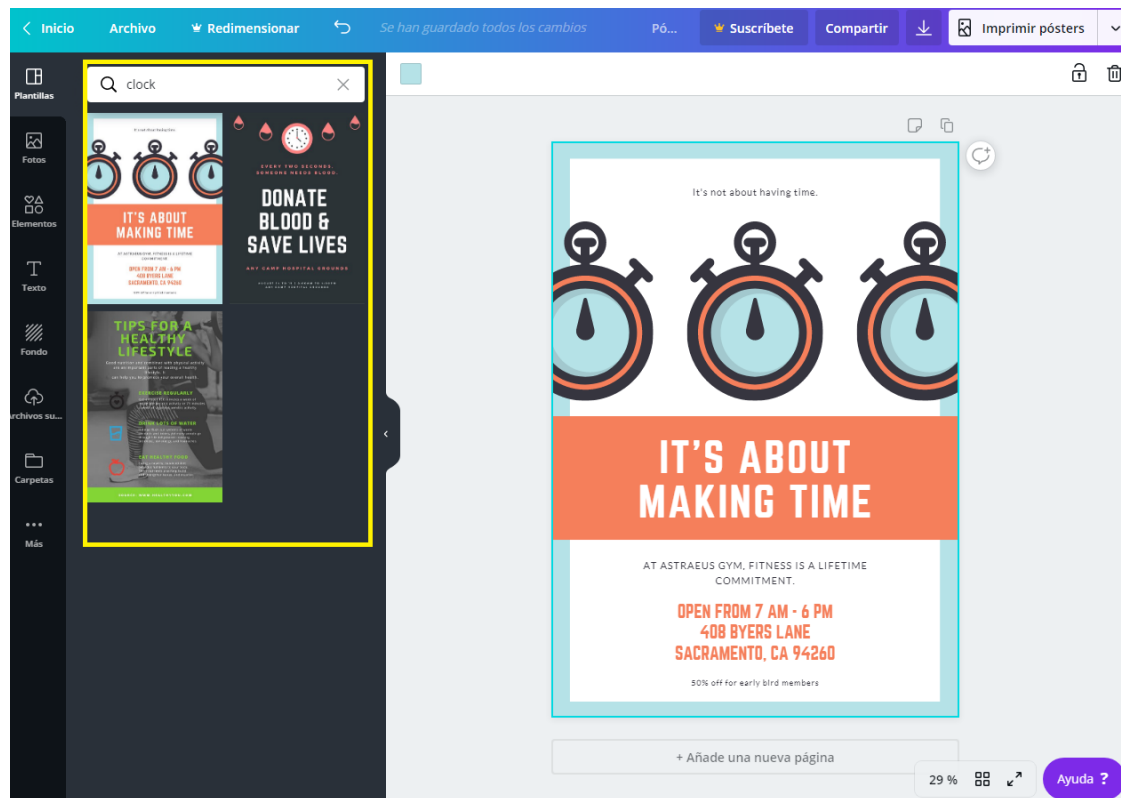
Imagineu-vos que hem de crear **un cartell per l'entrada del Centre de Recursos** amb l'objectiu d'informar sobre l'horari d'obertura del Centre.

Un cop haguem clicat a **Crea un diseño** ens apareix la Imatge 2, amb diferents estils i plantilles, i amb una barra de cerca on podem buscar tipologies de dissenys en funció de les característiques que vulguem que tingui el nostre cartell.

Imatge 1 – Crea un disseny



Imatge 2 – Cerca dissenys



En el nostre cas, com volíem un cartell que indiqués l'horari del Centre de Recursos, hem buscat rellotge i ens han aparegut aquests dissenys. Escollim el primer.

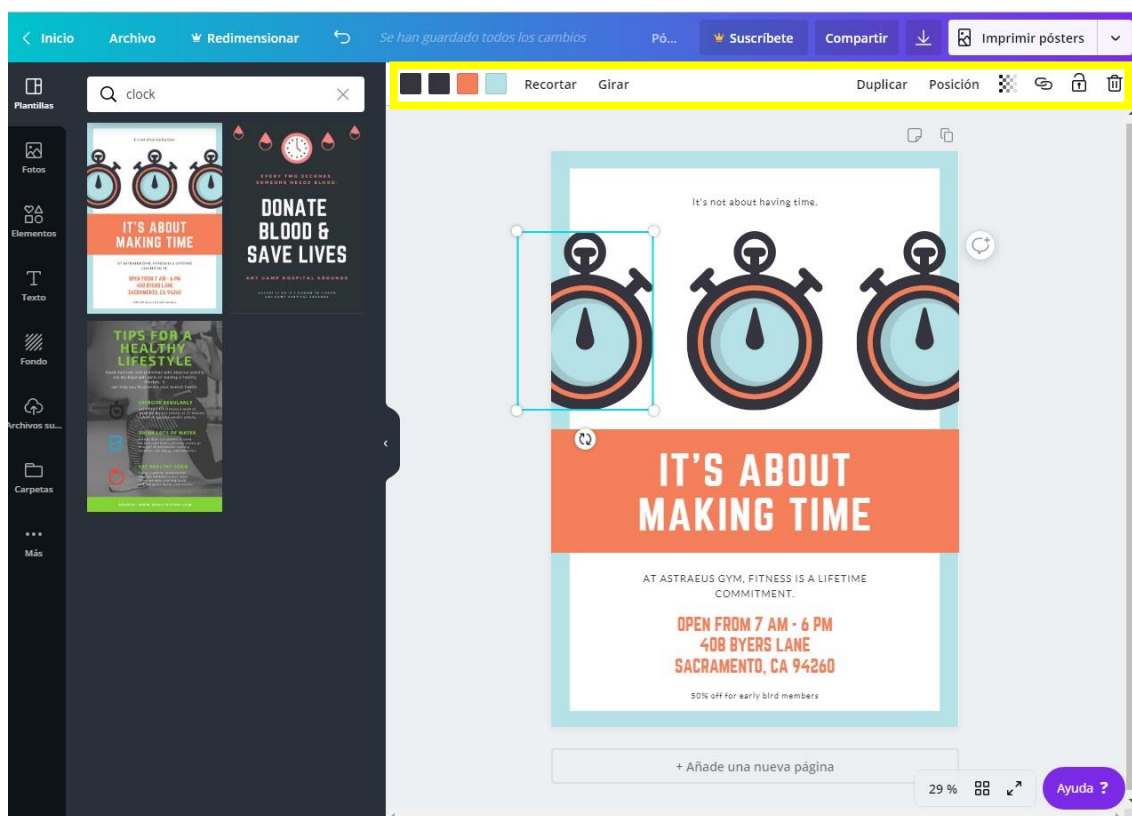
Un cop hem seleccionat la plantilla que volem, podem començar a editar-la.

Seleccionat cadascun dels elements del cartell podem eliminar-lo o editar-lo. Per exemple, si seleccionem un dels rellotges, ens apareixen totes les opcions habilitades a la part superior de la imatge.

Així, amb les **imatges predisenysades** podem:

- Canviar els colors
- Retallar, girar la imatge o duplicar-la.
- Canviar el percentatge de transparència de la imatge
- Afegir-li un enllaç
- Eliminar-la

Imatge 4 – Editar imatges



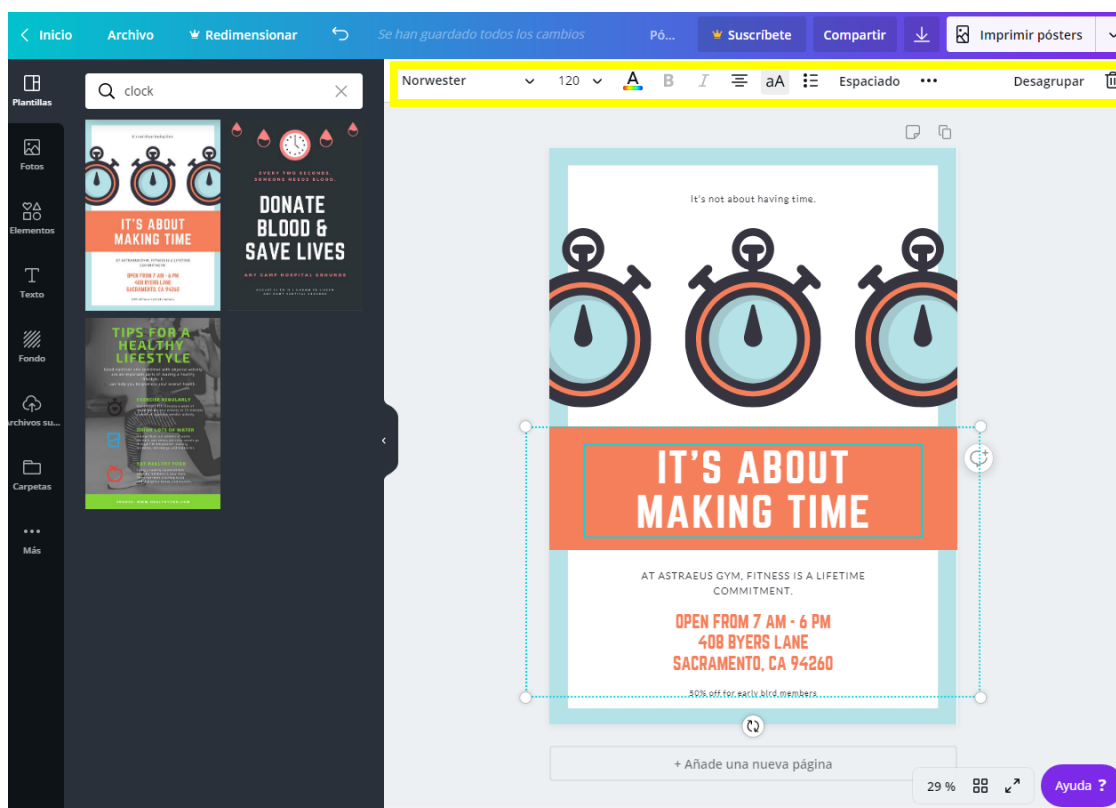
Amb **línies i marcs** només podem canviar el color o eliminar-los.

Si seleccionem qualsevol **quadre de text** podem:

- Canviar la font: NO podem afegir noves fonts, almenys amb la versió gratuïta.
- Canviar el color i el format en general.

- Canviar a majúscules o minúscules: Si està en majúscules, no podem fer servir el bloq mayus per desactivar-ho, hem de seleccionar **aA**.
- Augmentar l'espai entre les lletres.
- Desagrupar: moltes de les formes venen agrupades (en aquest cas, el text ve agrupat amb el quadre taronja) així que no podem moure una forma sense moure l'altra. Si només volem eliminar o moure una de les formes que estan agrupades, hem de seleccionar Desagrupar.

Imatge 5 – Quadre de text



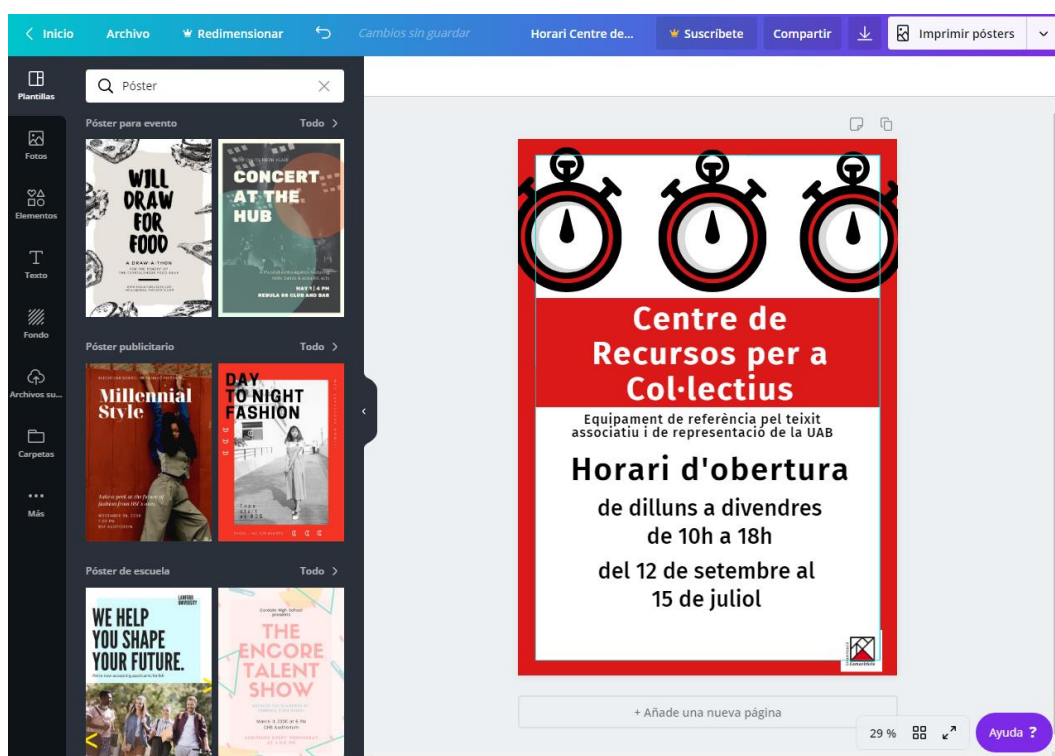
Un cop hem editat la imatge, podem afegir formes, text, imatges o canviar el fons del nostre cartell.

En el nostre cas, a partir de l'edició que hem fet de la plantilla, volem afegir text, una forma i una imatge perquè s'hi pugui veure el correu electrònic de la Unitat de Dinamització Comunitària i el logo.

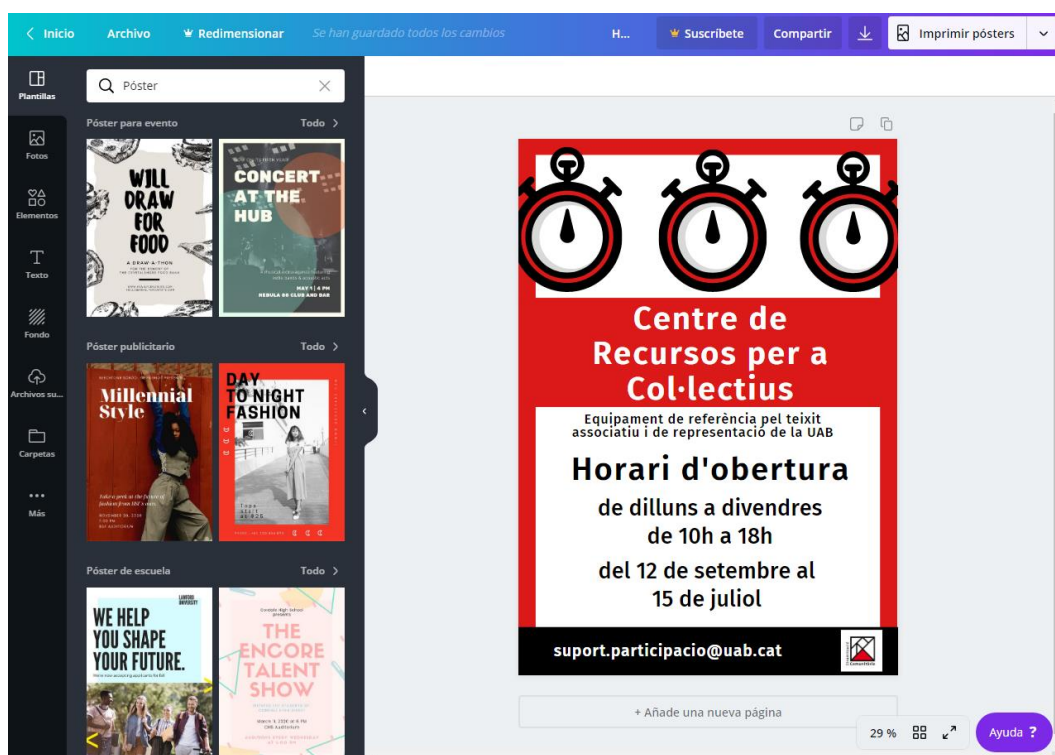
Per afegir text, cliquem l'opció texto i seleccionem el format més senzill, perquè després serà més fàcilment editable.

Si volem afegir una imatge haurem de clicar a l'opció archivos subidos/ subir una imagen. Totes les imatges que pugeu quedaran guardades al nostre perfil i es podran utilitzar per l'edició d'altres materials de difusió. Per exemple, no cal que busqueu el logo de la Unitat per afegir als vostres cartells perquè ja està pujat al nostre perfil.

Imatge 6 – Cartell horari



Imatge 7 – Cartell definitiu



Un cop ja tenim el nostre cartell enllestit, podem descarregar-lo en PDF, JPG o PNG.

Altres cartells fets amb Canva:

Imatge 8 – Dia de l'orgull Friki



Pàgina per descarregar icones:

[Flaticon](#)

Imatge 10 – Portada esdeveniment
Tàndem



Imatge 9 – Eleccions

ELECCIONS

a la Coordinadora
d'**elDirectori**

WWW.UAB.CAT/COMUNITAT

**QUÈ ÉS LA COORDINADORA
D'**elDirectori** ?**

És l'òrgan de representació del teixit associatiu de la UAB i l'encarregada de ser l'altaveu de l'Assemblea d'elDirectori

QUI ES POT PRESENTAR?

Es poden presentar estudiants membres dels col·lectius inscrits a elDirectori. Cada col·lectiu pot avalar dues candidatures. Les candidatures són individuals, avalades per un col·lectiu

QUI VOTA?

Cada col·lectiu pot votar fins a **dues candidatures**. El Cens d'aquestes eleccions són els col·lectius inscrits a elDirectori, **un col·lectiu, un vot**.

QUI FORMA LA JUNTA I LA MESA ELECTORAL?

S'escullen per sorteig entre tots els col·lectius inscrits a elDirectori. Si un dels col·lectius escollits es presenta a les eleccions, no podrà formar part ni de la Junta ni de la Mesa.

QUINS SÓN ELS TERMINIS?

Fins el dia **28 de gener** podeu presentar candidatures, enviant la butlleta de candidatura a suport.participacio@uab.cat o entregant-la en mà al Centre de Recursos per a Col·lectius.

Les eleccions seran el **12 de febrer**, entre les 10h i les 18h, al Centre de Recursos per a Col·lectius.